РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОНАЗЫРЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК ПОНАЗЫРЕВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» августа 2015 года № 151

«Об утверждении Положения о приемочной комиссии

по приемке выполненных работ при переустройстве и (или)

 перепланировке жилого помещения, а также выполненных

работ при переустройстве и (или) перепланировке, и (или) иных работ

при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое),

состава приемочной комиссии и формы актов»

 В соответствии со [ст.ст. 23](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [26, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), в целях упорядочения рассмотрения вопросов, связанных с проведением переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, администрация городского поселения поселок Поназырево

постановляет:

 1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве, (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое ([Приложение №1](http://docs.cntd.ru/document/961707386)).

1. Утвердить состав приемочной комиссии (Приложение №2).
2. Утвердить форму Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения ([Приложение](http://docs.cntd.ru/document/961707386) №3).
3. Утвердить форму Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки и иных работ при переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (Приложение №4).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения поселок Поназырево Собровину Г.Н.

Глава городского поселения

поселок Поназырево А.А.Тихомиров

Приложение № 1
к постановлению администрации

городского поселения п.Поназырево
от 19 августа 2015 года № 151

**Положение
о приемочной комиссии по приемке выполненных работ
при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения,
а также выполненных работ при переустройстве, и (или) перепланировке,
и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое
и нежилого помещения в жилое**

#### 1. Общие положения

 1.1 Приемочная комиссия по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве, и (или) перепланировке (далее - приемочная комиссия) сформирована для приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

 1.2 Обеспечение деятельности приемочной комиссии и сопровождение приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также приемки выполненных работ при переустройстве, (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое осуществляет администрация городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области.

#### Состав приемочной комиссии

 2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области.

 2.2. Состав приемочной комиссии формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

#### Порядок деятельности комиссии

 3.1. Деятельностью приемочной комиссии руководит ее председатель. Заместитель председателя приемочной комиссии осуществляет полномочия председателя приемочной комиссии в его отсутствие. В отсутствие секретаря приемочной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии по поручению председателя приемочной комиссии.

 3.2. Основной функцией приемочной комиссии является приемка работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве, (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

 3.3. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов.

 3.4. Для приемки работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве, (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, проводимых в соответствии со ст.ст. 23, 26, 28 Жилищного Кодекса Российской Федерации собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) направляет уведомление на имя председателя приемочной комиссии об окончании работ по переустройству и (или) перепланировке. К уведомлению прикладываются следующие документы:

- копия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- копия проекта переустройства и (или) перепланировки и (или) выполнения иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (при необходимости);

- иные документы (при необходимости).

 3.5. На основании заявления приемочная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней, по договоренности с заявителем, осуществляет выезд на место для приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке.

 3.6. Решение приемочной комиссии о приемке или об отказе в приемке выполненных работ по переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве, (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое оформляется актом приемочной комиссии, который составляется секретарем приемочной комиссии в трех экземплярах и подписывается всем составом приемочной комиссии.

 3.7. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется актом приемочной комиссии согласно **приложению № 3**.

 3.8. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, оформляется актом приемочной комиссии согласно [**приложению № 4**](http://docs.cntd.ru/document/961707386)**.**

3.9. Секретарь приемочной комиссии в течении 3-х дней со дня утверждения акта председателем приемочной комиссии направляет:

- 1 экземпляр вместе с комплектом документов в сектор по управлению имуществом, земле и социальным вопросам администрации городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области;

- 1 экземпляр заявителю;

- 1 экземпляр в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества.

 3.10. Отказ в приемке выполненных работ по переустройству, и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений, и (или) иных работ допускается в случаях:
 1) непредставления документов, предусмотренных  [п. 3.4 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/961707386);
 2) отступления при проведении работ от согласованного в установленном порядке проекта;

 3) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 3.11. Приемочная комиссия осуществляет согласование самовольно выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

 Для согласования самовольно выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения заявитель подает на имя главы городского поселения поселок Поназырево заявление. К заявлению должны прилагаться документы, указанные в ч.2 ст.26 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

 Рассмотрение документов и принятие решения о согласовании самовольно выполненных работ производится в порядке установленном в пунктах 3.4. – 3.9. настоящего Положения.

 Отказ в приемке самовольно выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения допускается в случаях:

1. непредставления документов, предусмотренных ч.2 ст.26 Жилищного Кодекса Российской Федерации;
2. несоответствия требованиям законодательства произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Приложение № 2
к постановлению администрации

городского поселения п.Поназырево

от 19 августа 2015 года № 151

**Состав приемочной комиссии**

**по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве, (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое**

**Председатель приемочной комиссии** – заместитель главы администрации городского поселения поселок Поназырево;

**Заместитель председателя комиссии** - заведующий сектором по управлению имуществом, земле и социальным вопросам администрации городского поселения поселок Поназырево;

**Секретарь приемочной комиссии** - специалист по имуществу и земле администрации городского поселения поселок Поназырево;

**Члены комиссии:**

1) заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и экологии администрации Поназыревского муниципального района (по согласованию);

2) руководитель отдела кадастровых работ технической инвентаризации объектов капитального строительства №2 ГП КО «Костромаоблкадастр» - областное БТИ (по согласованию);
3) начальник территориального отдела надзорной деятельности Шарьинского и Поназыревского района (по согласованию);

4) директор ООО «Арарат» (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации

городского поселения п.Поназырево

от 19 августа 2015 года № 151

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Акт № \_\_\_\_\_\_приемочной комиссии о завершениипереустройства и (или) перепланировки жилого помещения |  |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | п.Поназырево |  |
|  | Приемочная комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | провела приемку жилого помещения, расположенного по адресу: Костромская область, п.Поназырево, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, проведенных на основании решения главы городского поселения поселок Поназырево о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( почтовый индекс и адрес заявителя)Выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекту. соответствуют (не соответствуют)**Решение приемочной комиссии:**Считать завершенными работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения по адресу: |  |
|  |  |  |
|  | Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)Заместитель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)Секретарь приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)Получил «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного лица)Приложение № 4к постановлению администрации городского поселения п.Поназыревоот 19 августа 2015 года № 151

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Акт № \_\_\_\_\_\_приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки и иных работ при переводе жилого помещенияв нежилое или нежилого помещения в жилое. |  |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | п.Поназырево |  |
|  | Приемочная комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | провела приемку жилого (нежилого) помещения, используемое в качестве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид использования в соответствии с уведомлением о переводе)расположенного по адресу: Костромская область, п.Поназырево, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке и иных работ при переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое проведенных на основании решения главы городского поселения поселок Поназырево о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( почтовый индекс и адрес заявителя)Выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке и иных работ при переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проекту. соответствуют (не соответствуют)**Решение приемочной комиссии:**Считать завершенными работы по переустройству и (или) перепланировке и иных работ при переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое по адресу: |  |
|  |  |  |
|  | Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)Заместитель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)Секретарь приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о)  Получил «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного лица) |  |

 |  |